

 Заполните данные участника-заявителя. Все поля должны быть заполнены разборчивым почерком.

Раздел А:

- Отметьте знаком и заполните данные договора НПО, по которому необходимо назначить негосударственную пенсию. В случае, если Вы являетесь участником по нескольким договорам негосударственного пенсионного обеспечения и хотите назначить по ним негосударственную пенсию, отметьте несколько договоров НПО и заполните данные по каждому из них.
- Узнать данные всех договоров НПО, участником которых Вы являетесь, Вы можете в личном кабинете на сайте Фонда (www.npfalliance.ru).

Раздел Б:

- Заполните наименование негосударственного пенсионного фонда, куда Вы хотите перевести выкупную сумму.
- Заполните реквизиты номера договора негосударственного пенсионного обеспечения в другом НПФ и его дату.

Раздел В:

- Заполните наименование негосударственного пенсионного фонда, куда Вы хотите перевести выкупную сумму.
- Заполните ИНН, КПП, ОГРН негосударственного пенсионного фонда, куда Вы хотите перевести выкупную сумму.
- Заполните реквизиты расчетного счета негосударственного пенсионного фонда, в который Вы хотите перевести выкупную сумму:
 - Расчетный счет: укажите номер банковского расчетного счета негосударственного пенсионного фонда (номер должен состоять из 20 знаков).
 - Укажите наименование банка, в котором открыт расчетный счет.
 - Корр. счет: Укажите корреспондентский счет банка, в котором открыт банковский счет.
 - БИК/ИНН банка: Укажите БИК и ИНН банка, в котором открыт банковский счет.

Раздел Г:

- Приложите к заявлению все документы в соответствии со списком и укажите количество листов документа.
- В пунктах, где необходимо выбрать предоставляемые документы отметьте знаком минимум один из предложенных вариантов и укажите количество листов документа.
- Все документы предоставляются в оригинале/копии/надлежащим образом заверенной копии. Под надлежащим образом заверенной копией понимается копия документа, заверенная одним из следующих способов:
 - нотариусом, а также приравненными к ним главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами консульских учреждений РФ, органом, выдавшим документ, либо лицами, указанными в п. 2 ст. 185.1 Гражданского кодекса РФ;
 - сотрудниками отдела кадров работодателя, в случае если Вы являетесь Участником по корпоративному договору негосударственного пенсионного обеспечения, заключенному Вашим работодателем с Фондом.

 Заполните дату составления заявления, поставьте подпись и укажите Ваше ФИО в расшифровке подписи.

Оригинал заявления с приложениями должен быть направлен в адрес Фонда. Копии/сканированные копии заявлений Фондом в работу не принимаются.

