

Рекомендации по оформлению обращений

АО НПФ «Альянс» (далее – Фонд) рекомендует включать в обращение следующую информацию и документы (при их наличии):

- 1) в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и (или) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), а в отношении юридических лиц - полное наименование, место нахождения, ИНН и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), реквизиты договора, заключенного с Фондом (при наличии);
- 2) изложение фактических обстоятельств, на которых основано обращение, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- 3) должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) работника Фонда, действия (бездействие) которого послужили основанием для обращения;
- 4) адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
- 5) копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Указание перечисленных сведений поможет Фонду детально рассмотреть обращение и подготовить мотивированный ответ по существу поставленных вопросов.